

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원지원과

부서: 민원지원과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지원과		1,984,039	1,734,304	249,735
	국	34,162		
	구	1,949,877		
고객감동 행정서비스 제공		655,023	704,605	△49,582
	국	34,162		
	구	620,861		
구민만족 민원행정 추진		363,651	419,049	△55,398
	국	18,182		
	구	345,469		
민원·친절행정 추진		32,138	39,248	△7,110
201 일반운영비		25,408	28,523	△3,115
01 사무관리비		25,264	28,386	△3,122
○민원 고객만족도 조사 17,000원*600명*1회*80%		8,160		
○민원담당공무원 힐링프로그램 10,000,000원*1회*80%		8,000		
○친절교육(친절콘서트) 10,000,000원*1회*80%		8,000		
○신규직원 민원응대 교육		400		
○공인신조 44,000원*20개*80%		704		
02 공공운영비		144	137	7
○시설장비유지비		144		
-민원실 비상벨 비상통화장치(모뎀) 사용료 6,000원*2대*12월		144		
203 업무추진비		3,200	4,275	△1,075
03 시책추진업무추진비		3,200	4,275	△1,075
○민원행정 시책 발굴 추진		1,400		
○종합민원실 운영 활성화		900		
○행정정보화 시설 관리		900		
301 일반보전금		50	100	△50
14 기타보상금		50	100	△50
○행정착오·민원처리 지연 보상 10,000원*5명		50		
303 포상금		3,480	6,350	△2,870
01 포상금		3,480	6,350	△2,870
○민원행정 제도개선 참여자 보상 30,000원*5명		150		
○친절추천 직원 포상 30,000원*50명		1,500		
○민원 고객만족도 우수직원 포상 100,000원*5명		500		
○민원 고객만족도 우수부서 시상		450		
-대상 200,000원*1개부서		200		
-최우수 150,000원*1개부서		150		
-우수 100,000원*1개부서		100		

부서: 민원지원과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○친절·민원행정 우수부서 시상	600		
	-대상 300,000원*1개부서	300		
	-최우수 200,000원*1개부서	200		
	-우수 100,000원*1개부서	100		
	○민원처리마일리지 우수자 시상	180		
	-대상 100,000원*1명	100		
	-최우수 50,000원*1명	50		
	-우수 30,000원*1명	30		
	○우수 민원후견인 보상			
	10,000원*10건	100		
	기록물의 효율적 관리 보존	98,209	97,511	698
	201 일반운영비	58,795	10,676	48,119
	01 사무관리비	57,755	9,441	48,314
	○일반수용비	7,101		
	-문서고 항균기 충전제			
	48,000원*42개*80%	1,613		
	-문서고 조습제	30,000원*50개*80%	1,200	
	-문서고 소독	1,734,000원*1회*80%	1,388	
	-문서보존상자	65,000원*15박스*80%	780	
	-복합기 토너	90,000원*5개*80%	360	
	-기타 사무용품	200,000원*80%	160	
	-기록물 파쇄	2,000,000원*1회*80%	1,600	
	○임차료	654		
	-문서고 공기청정기			
	47,000원*12월*80%	452		
	-문서고 복합제습기			
	21,000원*12월*80%	202		
	○비전자기록물 전수조사	50,000		
	02 공공운영비	1,040	1,235	△195
	○시설장비 유지비	1,040		
	-항온항습기 유지보수	1,040		
	308 자치단체등이전	39,414	86,835	△47,421
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	39,414	86,835	△47,421
	○표준기록관리시스템 유지보수	39,414		
	-표준기록관리시스템 유지비	34,059		
	-표준기록관리시스템 장비 교체	4,612		
	-지방자치단체기능분류시스템 유지비	743		
	실·과 우편물 발송관리	207,620	263,918	△56,298
	201 일반운영비	201,600	258,058	△56,458
	02 공공운영비	201,600	258,058	△56,458
	○기관공통 우편료(세무과 제외)			
	21,000,000원*12월*80%	201,600		
	308 자치단체등이전	6,020	5,860	160

부서: 민원지원과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,020	5,860	160
	○우편모아시스템유지관리	6,020		
	여권 발급 서비스 제공(자체)	7,502	330	7,172
	201 일반운영비	330	330	0
	02 공공운영비	330	330	0
	○공공요금 및 제세	330		
	-여권담당공무원 보증보험	330		
	405 자산취득비	7,172	0	7,172
	01 자산및물품취득비	7,172	0	7,172
	○여권민원실 환경 정비	7,172		
	-민원대기용 의자(3인용)			
	822,690원*1개	823		
	-민원대기용 의자(4인용)			
	1,028,610원*2개	2,058		
	-민원대기용 의자(스툴)			
	136,620원*3개	410		
	-민원상담용 의자	215,820원*5개	1,080	
	-회의용 테이블	515,790원*1개	516	
	-회의용 의자	242,550원*6개	1,456	
	-여권민원실 TV	829,000원*1대	829	
	여권 발급 서비스 제공(보조)	18,182	18,042	140
	국	18,182		
	201 일반운영비	9,712	18,042	△8,330
	국	9,712		
	01 사무관리비	9,712	18,042	△8,330
	○일반수용비	8,092		
	-여권민원실 환경개선	4,000		
	국	4,000		
	-프린터 토너	250,000원*10개	2,500	
	국	2,500		
	-기타 사무용품	392		
	국	392		
	-무인경비용역	100,000원*12월	1,200	
	국	1,200		
	○야간 여권업무 수행 급식비			
	9,000원*3명*5회*12월	1,620		
	국	1,620		
	405 자산취득비	8,470	0	8,470
	국	8,470		
	01 자산및물품취득비	8,470	0	8,470
	○여권민원실 접근성보장 키오스크	8,470		
	국	8,470		
	원활한 종합민원실 운영	291,372	285,556	5,816

부서: 민원지원과
 정책: 고객감동 행정서비스 제공
 단위: 원활한 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	15,980		
	구	275,392		
	민원 발급 서비스 제공	32,980	49,670	△ 16,690
	201 일반운영비	15,055	15,984	△ 929
	01 사무관리비	13,959	14,752	△ 793
	○일반수용비	13,959		
	-인감용지(동포함)			
	94,000원*70박스*80%	5,264		
	-각종 민원 서식 인쇄	560		
	-본인서명사실확인제 홍보물품 제작			
	1,500,000원*2회*50%	1,500		
	-통합증명발급기 운영	3,439		
	· 복사용지	26,000원*3박스*12월*80%	749	
	· 토너	290,000원*2대*4회*80%	1,856	
	· 호침카트리지	132,000원*2대*3회*80%	634	
	· 순번기 감열 용지	250,000원*1대*1박스*80%	200	
	-프린터 토너	240,000원*2대*3개*80%	1,152	
	-복사기 토너	280,000원*2대*3개*80%	1,344	
	-민원수수료 전자카드 결제시스템 운영	700		
	· 카드결제수수료	700		
	02 공공운영비	1,096	1,232	△ 136
	○시설장비유지비	1,096		
	-통합증명발급기	13,700,000원*8%	1,096	
	405 자산취득비	17,925	33,686	△ 15,761
	01 자산및물품취득비	17,925	33,686	△ 15,761
	○키오스크형 번호표 발권기			
	8,800,000원*1대	8,800		
	○순번 호출기	203,500원*7대	1,425	
	○순번정보 디스플레이	1,650,000원*3대	4,950	
	○신분증 및 지문 스캐너			
	891,000원*2대	1,782		
	○전자서명기	484,000원*2대	968	
	무인민원발급기 운영 관리	229,902	187,996	41,906
	201 일반운영비	136,800	130,616	6,184
	01 사무관리비	52,722	50,794	1,928
	○일반수용비	52,722		
	-무인민원발급기 운영	25,332		
	· 위조방지 무인민원발급용지			
	65,000원*21대*5박스*80%	5,460		
	· 편철심	100,000원*23대*2회*80%	3,680	
	· 토너	440,000원*23대*2회*80%	16,192	

부서: 민원지원과
 정책: 고객감동 행정서비스 제공
 단위: 원활한 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-무인민원발급기 인프라 고도화 추진	14,190		
	-무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드 1,650,000원*8대	13,200		
02 공공운영비		84,078	79,822	4,256
○공공요금 및 제세		34,080		
-무인민원발급기 회선료 355,000원*8회선*12월		34,080		
○시설장비유지비		49,998		
-무인민원발급기(근무시간내) 449,230,000원*8%		35,939		
-무인민원발급기(근무시간외 평일) 74,074,620원*8%		5,926		
-무인민원발급기(근무시간외 공휴일) 63,698,180원*8%		5,096		
-암호화장비 유지보수 233,580원*13대		3,037		
405 자산취득비		93,102	56,170	36,932
01 자산및물품취득비		93,102	56,170	36,932
○무인민원발급기 신규(교체)		89,802		
-무인민원발급기 24,933,920원*3대		74,802		
-발급기 전용부스 5,000,000원*3대		15,000		
○보안장비 및 암호화장비 도입		3,300		
-VPN 3,300,000원*1대		3,300		
민원실 환경 관리		12,510	23,374	△10,864
201 일반운영비		12,030	13,874	△1,844
01 사무관리비		12,030	13,874	△1,844
○일반수용비		9,868		
-민원실 내 환경정비		7,000		
-이미지보드 제작 700,000원*2회*80%		1,120		
-종합민원실 운영 100,000원*12월*80%		960		
-종합민원실 정기간행물 50,000원*12월*80%		480		
-신문구독료 16,000원*2부*12월*80%		308		
○임차료		2,162		
-정수기 24,400원*12월		293		
-공기청정기 51,890원*12월*3대		1,869		
405 자산취득비		480	9,500	△9,020
02 도서구입비		480	570	△90
○북카페 도서 150,000원*4월*80%		480		
가족관계등록사무 운영(보조)		15,980	24,516	△8,536
	국	15,980		
201 일반운영비		15,980	24,516	△8,536
	국	15,980		
01 사무관리비		15,980	24,516	△8,536

부서: 민원지원과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 원활한 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○일반수용비	12,524		
			-가족관계등록신고서 인쇄			
			5,000원*500권	2,500		
				국	2,500	
			-출장소 및 동행정복지센터 발급용지(전산 소모품) 등 구입	8,000		
				국	8,000	
			-사무용품	524		
				국	524	
			-맞춤형 서비스(혼인신고 기념)운영	1,500		
				국	1,500	
			○급식비	3,456		
			9,000원*8일*4명*12월	3,456		
				국	3,456	
			전자구정 고도화 추진	1,194,009	878,451	315,558
			전자구정 고도화 추진	1,194,009	878,451	315,558
			정보화 마인드 확산	23,582	21,124	2,458
			201 일반운영비	6,182	21,124	△ 14,942
			01 사무관리비	6,182	21,124	△ 14,942
			○일반수용비	1,120		
			-정보화교육장 운영비			
			100,000원*12월*80%	960		
			-개인정보보호 캠페인 홍보비			
			200,000원*1회*80%	160		
			○운영수당	4,726		
			-직원 교육비	1,500		
			500,000원*3회			
			-공공데이터 교육비			
			400,000원*1회*80%	320		
			-개인정보보호 교육비			
			600,000원*1회*80%	480		
			-데이터기반행정 교육비			
			400,000원*1회*80%	320		
			-개인정보보호 및 정보보안 자가학습			
			2,105,270원*1회	2,106		
			○임차료	336		
			-정보화교육장 정수기			
			35,000원*12월*80%	336		
			308 자치단체등이전	17,400	0	17,400
			07 자치단체간부담금	17,400	0	17,400
			○디지털 배움터 교육비 부담금	17,400		
			SW 및 PC 갱신·구입	568,711	376,928	191,783
			201 일반운영비	118,711	129,013	△ 10,302
			01 사무관리비	118,711	129,013	△ 10,302
			○업무용 SW 구입	118,711		
			-한글			
			101,200원*300본	30,360		
			-MS오피스			
			305,240원*200본	61,048		

부서: 민원지원과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-백신	27,303		
	· PC용 백신 27,320원*610본	16,666		
	· 서버용(윈도우) 423,580원*4본	1,695		
	· 서버용(리눅스) 596,110원*15본	8,942		
	405 자산취득비	450,000	247,915	202,085
	01 자산및물품취득비	450,000	247,915	202,085
	○행정 업무용 PC 1,500,000원*300대	450,000		
	행정정보시스템 운영	597,743	468,199	129,544
	201 일반운영비	342,377	305,027	37,350
	01 사무관리비	4,279	5,081	△802
	○일반수용비	3,280		
	-지역정보센터 운영소모품	3,280		
	· 소산용 백업디스크 500,000원*2개*80%	800		
	· 프린터 소모품 250,000원*10개*80%	2,000		
	· UTP 케이블 120,000원*5박스*80%	480		
	○임차료	999		
	-지역정보센터 공기청정기 52,000원*2대*12월*80%	999		
	02 공공운영비	338,098	299,946	38,152
	○공공요금 및 제세	6,346		
	-전용회선사용료	6,346		
	· 인터넷 전용회선(카페·교육장·수납기) 522,800원*1회선*12월	6,274		
	· 문자서비스 사용료(FMS) 6,000원*1회선*12월	72		
	○시설장비유지비	319,602		
	-정보시스템 1,239,341,000원*7%	86,754		
	-네트워크 장비 556,835,000원*6%	33,411		
	-정보보호시스템 937,799,000원*10%	93,780		
	-부대장비 등 129,635,000원*6%	7,779		
	-업무용PC 1,136,427,000원*6%	68,186		
	-홈페이지 운영관리 197,945,000원*15%	29,692		
	○개인정보보호 손해배상 책임보험	12,150		
	308 자치단체등이전	153,039	105,892	47,147
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	153,039	105,892	47,147
	○온나라 및 전자문서유통지원센터 유지관리	41,311		
	○공통기반 및 재해복구시스템 유지관리	78,374		
	○지방행정통합정보시스템 상담센터 운영관 리	8,300		
	○정보보안 역량 강화 사업	24,574		
	○차세대 지방행정공동시스템 구축 위탁사업	480		
	401 시설및부대비	1,500	0	1,500

부서: 민원지원과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 시설비	1,500	0	1,500
			○지역정보센터 정비	1,500		
			-무정전전원장치 철거	1,500		
			403 자치단체등자본이전	13,727	0	13,727
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	13,727	0	13,727
			○차세대 지방행정공통시스템 구축 위탁사업	13,727		
			405 자산취득비	87,100	57,280	29,820
			01 자산및물품취득비	87,100	57,280	29,820
			○노후 네트워크 장비 교체	3,900		
			-네트워크 스위치 3,900,000원*1대	3,900		
			○노후 무정전전원장치(UPS) 교체	32,200		
			○데이터 저장장치 파기시스템	19,100		
			○노후 웹디스크 서버 교체	18,900		
			○내부망 백업 증설	13,000		
			홈페이지 및 웹커뮤니티 운영	3,973	12,200	△8,227
			201 일반운영비	3,973	12,200	△8,227
			01 사무관리비	3,973	12,200	△8,227
			○일반수용비	3,973		
			-본인인증서비스 수수료(아이핀,휴대폰)	1,760		
			· 홈페이지 1,100,000원*1년	1,100		
			· 서울 전자민원창구 660,000원*1년	660		
			-홈페이지 웹접근성 갱신 수수료 1,702,200원*1회	1,703		
			-홈페이지 도메인 유지비	180		
			· 영문도메인 30,000원*2개	60		
			· 한글도메인 30,000원*4개	120		
			-웹 보안 인증서(SSL) 갱신 비용 330,000원*1회	330		
			행정운영경비(민원지원과)	135,007	151,248	△16,241
			인력운영비(민원지원과)	105,061	115,815	△10,754
			인력운영비(민원지원과)	105,061	115,815	△10,754
			101 인건비	105,061	115,815	△10,754
			01 보수	56,509	71,099	△14,590
			○기록관리 전문요원(일반임기제)	56,509		
			-보수	56,509		
			· 연봉 42,798,000원*1명	42,798		
			· 시간외근무수당 10,729원*1명*64시간*12월	8,240		
			· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
			· 직급보조비 180,000원*1명*12월	2,160		
			· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		

부서: 민원지원과
 정책: 행정운영경비(민원지원과)
 단위: 인력운영비(민원지원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 연가보상비 42,798,000원*1/12*84%*86%*1/30*12월	1,031		
	02 기타직보수	48,552	44,716	3,836
	○여권사무(시간선택제임기제 마급)	48,552		
	-보수	45,929		
	· 연봉 30,700,000원*1명	30,700		
	· 대민활동비 50,000원*35/40*1명*12월	525		
	· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	· 직급보조비 175,000원*35/40*1명*12월	1,838		
	· 시간외근무수당 10,579원*1명*64시간*12월	8,125		
	· 특수직무수당 2,258,250원*40/35*84%*8%*1명*12월	2,082		
	· 연가보상비 2,258,250원*84%*86%*1/30*1/7*126시간	979		
	-사회보험료	2,623		
	· 국민건강보험 45,548,000원*3.545%	1,615		
	· 고용보험 45,548,000원*1.75%	798		
	· 노인장기요양보험 1,615,000원*12.951%	210		
기본경비(민원지원과)		29,946	35,433	△5,487
기본경비(민원지원과)		29,946	35,433	△5,487
201 일반운영비		16,146	17,043	△897
01 사무관리비		16,146	17,043	△897
○일반수용비		5,940		
-부서기본 수용비		5,940		
○급식비		10,206		
-부서기본 급식비		10,206		
202 여비		10,560	14,400	△3,840
01 국내여비		10,560	14,400	△3,840
○관내출장여비 20,000원*11명*4일*12월		10,560		
203 업무추진비		3,240	3,990	△750
04 부서운영업무추진비		3,240	3,990	△750
○민원지원과 300,000원*12월*90%		3,240		